

ScanDoc.C je moderno rješenje za upravljanje dokumentima i digitalizaciju uredskog poslovanja koje omogućuje brži, sigurniji i pregledniji rad s dokumentacijom od zaprimanja i obrade, preko odobravanja i potpisivanja, do dugoročne arhive usklađene sa standardima.

1) Rad u oblaku ili po potrebi u vašoj infrastrukturi

- **Cloud rješenje:** ne trebate vlastiti server niti instalacije u uredu sustav je spreman za rad odmah, a pristup moguć s bilo kojeg računala ili pametnog uređaja spojenog na internet
- **On-premise opcija:** ako želite sustav unutar vlastite organizacije, moguće je implementirati i **lokalnu instalaciju** (na vašoj infrastrukturi)
- **Redovita ažuriranja** osiguravaju pouzdanost, sigurnost i usklađenost s međunarodnim standardima

2) Jednostavna integracija s postojećim sustavima

ScanDoc.C se lako uklapa u postojeće IT okruženje jer se može povezati s ključnim poslovnim sustavima:

- **EDI, ERP i CRM integracije** za automatizirani protok dokumenata i podataka.
- Već dostupne integracije s e-račun sustavima: **MojeRačun, FINA e-račun, Edinet**
- Podržano povezivanje i s alatima poput **MS Office i OpenOffice**, kao i s vanjskim arhivskim sustavima

3) Upravljanje dokumentima temeljeno na provjerenim tehnologijama

- Sustav se oslanja na **Alfresco platformu** za upravljanje sadržajem i dokumentima, što donosi stabilnu i moćnu osnovu za svakodnevni rad
- Korisničko sučelje omogućuje **potpunu prilagodbu** specifičnim zahtjevima organizacije (proces, uloge, pravila, prikazi)

4) Potpuna kontrola nad ulogama, pristupima i tajnošću

ScanDoc.C je dizajniran za rad u timovima i organizacijama različitih veličina:

- Višerazinske korisničke uloge: **Priprematelj, Odobravatelj, Provoditelj, Arhivar**, uz mogućnost precizne dodjele po korisniku i tipu dokumenta
- Detaljna prava pristupa: tko vidi koje dokumente/predmete, po organizacijskim jedinicama i vrstama sadržaja
- **Razine tajnosti:** definiraju se kroz šifrnike i primjenjuju direktno na dokument; upravitelji mogu odrediti tko smije vidjeti pojedine razine

5) Automatizacija procesa i zadaci koji prate vaš način rada

- Sustav omogućuje **dodjelu zadataka** i upravljanje odobravanjima: korisnik može zadatak **riješiti, odbiti ili proslijediti**
- Zadaci se mogu dodjeljivati **pojedinačno** ili **grupno** (po organizacijskim jedinicama i ulogama), **sljedno** ili **paralelno**
- Administratorsko sučelje omogućuje **uređivanje poslovnih procesa**, povezivanje predefiniраниh procesa s modelima odobravanja te automatsko pokretanje procesa po tipu dokumenta
- Moguće je za svaki tip dokumenta uključiti **prečace** za digitalno potpisivanje i automatizirano arhiviranje u eArhivu

6) Brzo i fleksibilno zaprimanje dokumenata preko više kanala

Dokumente možete unositi onako kako vam najviše odgovara:

- **Upload, drag & drop, e-mail, API, FTP i e-račun**
- Moguće je dodati **do 100 dokumenata odjednom**
- Zaprimanje e-mailom na predefinirane adrese po tipu dokumenta automatski sprema sadržaj e-maila i privitke u DMS, bez ručnog rada

7) Pretraga koja štedi vrijeme

- **Brza pretraga** pretražuje metapodatke i sadržaj dokumenta
- **Napredna pretraga** omogućuje filtriranje po specifičnim metapodacima (uključujući oznake/tagove)
- Parametre napredne pretrage možete **spremiti** i koristiti ponovno bez potrebe za ponovnim unosom

8) Digitalna arhiva i usklađenost za dugoročno čuvanje

- Digitalno arhiviranje s pregledom i filtriranjem po svim podacima pohranjenim u sustavu
- Pri arhiviranju se provodi **digitalno potpisivanje** i generira **vremenska oznaka (timestamp)** sukladno važećim standardima digitalne arhive i zakonskim propisima
- Arhiviranje osigurava **dugoročno čuvanje (10+ godina)** uz dokaz integriteta sadržaja i metapodataka

9) Digitalno potpisivanje – interno i prema trećim stranama

- Svaki korisnik može potpisivati dokument **osobnim digitalnim certifikatom** (soft certifikat ili certifikat na kriptografskom uređaju)
- Moguće je poslati dokument na potpis i osobama koje nisu korisnici sustava – potpisivanje je dostupno biometrijski, OTP-om ili kriptografskim uređajima

10) Sigurnost i pouzdanost kao standard

- Opcionalna **dvostruka autentifikacija (2FA)** – dodatna zaštita prilikom prijave putem koda na mobilnom uređaju
- Kontrola pristupa, razine tajnosti i revizibilni procesi osiguravaju da dokumenti ostaju dostupni samo ovlaštenima

11) Podrška, edukacija i skalabilnost

- Prednost rješenja je **lokalna informatička podrška i inicijalna edukacija** zaposlenika
- Sustav podržava i **velik broj istovremenih korisnika** te sve razine složenosti poslovanja
- Šiframnici (partneri, valute, projekti, oznake tajnosti...) mogu se **sinkronizirati s ERP-om** ili uređivati ručno